

STATUTEN STICHTING OPEN CSIRT FOUNDATION Na het verlijden der acte, 12 juli 2022	STATUTES OF THE OPEN CSIRT FOUNDATION After the execution of the deed, 12 July 2022
<p><i>Note: the original and legally authoritative version is the one in Dutch on the left hand side. The translation to English has been made with great care, but is nonetheless non-authoritative.</i></p>	
<p><u>Naam en Zetel</u></p>	<p><u>Name and Seat</u></p>
<p><u>Artikel 1</u></p> <p>1. De stichting draagt de naam: Stichting Open CSIRT Foundation. 2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.</p>	<p><u>Article 1</u></p> <p>1. The foundation bears the name: Stichting Open CSIRT Foundation. 2. Its seat is in the municipality of Amsterdam.</p>
<p><u>Doel</u></p>	<p><u>Goal</u></p>
<p><u>Artikel 2</u></p> <p>1. De stichting heeft ten doel:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. het - in het algemeen belang – verbeteren van de cyber weerbaarheid, door de bevordering van samenwerking en ontwikkeling van “cyber security incident management” en aanverwante zaken; b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn, waaronder (doch niet beperkt tot) begrepen het bevorderen en faciliteren van onderzoek, trainingen, onderwijs, standaardisatie en "best practices". <p>2. De stichting houdt zich aan de door de Verenigde Naties opgestelde Universele Verklaring van de Rechten van de Mens als leidend principe.</p> <p>3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door middel van het op haar werkterrein zorg dragen voor:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. bewustmaking van de noodzaak om maatregelen te nemen ter ondersteuning van “cyber security incident management”, evenals ondersteuning bij het opzetten van nieuwe organisaties; b. stimulering en ondersteuning van het delen van relevante informatie; c. ondersteuning van het onderzoek naar en vervolgens de ontwikkeling en acceptatie van standaarden en "best practices"; d. ondersteuning van het duurzaam ontwikkelen van relevante infrastructuur, diensten en de bijbehorende organisatie; 	<p><u>Article 2</u></p> <p>1. The purpose of the foundation is:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. improving - in the public interest - cyber resilience, by promoting cooperation and development of “cyber security incident management” and related matters; b. performing all further actions that are related to the foregoing in the broadest sense or may be conducive thereto, including (but not limited to) promoting and facilitating research, training, education, standardization and "best practices". <p>2. The foundation adheres to the Universal Declaration of Human Rights drawn up by the United Nations as its guiding principle.</p> <p>3. The foundation tries to achieve its goal by, among other things, taking care of:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. raising awareness of the need to take measures to support cyber security incident management, as well as support in setting up new organizations; b. encouraging and supporting the sharing of relevant information; c. supporting the research into and subsequent development and adoption of standards and best practices; d. supporting the sustainable development of relevant infrastructure, services and the associated organization;

<ul style="list-style-type: none"> e. facilitering van de wereldwijde, regionale, sectorale zowel als nationale samenwerking van cyber security organisaties; f. verbetering van de volwassenheid ("maturity") van cyber security organisaties zoals, maar niet beperkt tot, CSIRT's, PSIRT's, SOC's en ISAC's; g. ondersteuning van de "capacity building" door zulke organisaties door middel van onderwijs, coaching, advisering en training; h. voorzieningen ter alarmering en vergroting van "situational awareness"; i. ondersteuning voor het management van veiligheidsincidenten en bedreigingen; j. het bevorderen van onderzoek, onderwijs en training ten aanzien van het vorenstaande. <p>4. De stichting heeft geen winstoogmerk.</p>	<ul style="list-style-type: none"> e. facilitating the global, regional, sectoral as well as national cooperation of cyber security organizations; f. improving the maturity of cyber security organizations such as, but not limited to, CSIRTs, PSIRTs, SOCs and ISACs; g. support for capacity building by such organizations through education, coaching, consultancy and training; h. facilities for alerting and increasing situational awareness; i. support for the management of security incidents and threats; j. promoting research, education and training with regard to the above. <p>4. The foundation is not for profit.</p>
<p><u>Organen</u></p>	
<p><u>Artikel 3</u> De stichting kent de volgende organen, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. de raad van commissarissen; b. het bestuur; c. (bestuurs)commissie(s), in deze akte ook aan te duiden als commissie(s) of bestuurscommissie(s); d. de deelnemersraad; e. de founding fathers. 	<p><u>Article 3</u> The foundation has the following bodies, namely:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. the Board of Commissioners (BoC); b. the Board of Directors (BoD); c. (management) committee(s), also to be referred to in this act as committee(s) or management committee(s); d. the Participants Council; e. the Founding Fathers.
<p><u>Raad van commissarissen</u></p>	<p><u>Board of Commissioners (BoC)</u></p>
<p><u>Artikel 4</u> 1. De stichting heeft een raad van commissarissen. De raad van commissarissen heeft tot taak:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. de benoeming van bestuurders; b. het toezicht houden op het beleid van het bestuur; c. het goedkeuren van de jaarlijkse begroting van de stichting; d. het toezicht houden op de algemene gang van zaken in de stichting; e. het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de raad van commissarissen zijn opgedragen of toegekend. 	<p><u>Article 4</u> 1. The foundation has a BoC. The duties of the BoC are:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. the appointment of BoD members; b. supervising the policy of the BoD; c. approving the annual budget of the foundation; d. supervising the general affairs of the foundation; e. the exercise of those duties and powers assigned or granted to the BoC in these statutes.

<p>2. De raad van commissarissen bestaat uit een door de raad van commissarissen vast te stellen aantal van ten minste vijf en ten hoogste negen natuurlijke personen.</p> <p>De leden van de raad van commissarissen worden als volgt benoemd en ontslagen:</p> <ol style="list-style-type: none"> één lid wordt aanvankelijk benoemd (en kan worden ontslagen door) door de vereniging: GÉANT Vereniging, gevestigd te Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40535155; één lid wordt aanvankelijk benoemd (en kan worden ontslagen door) door de vereniging: Réseaux IP Européens Network Coordination Centre (RIPE NCC), gevestigd te Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40539632; gedurende het bestaan van het orgaan founding fathers wordt één lid benoemd (en kan worden ontslagen door) door de founding fathers; de overige leden worden benoemd (en kunnen worden ontslagen door) door de deelnemersraad. Aanvankelijk zijn dit drie leden. <p>De bevoegdheid tot benoeming als vermeld onder a en b is afhankelijk van de ondersteuning die de onder a en b vermelde verenigingen aan de stichting verlenen zoals vooraf in dit kalenderjaar is overeengekomen. Indien en zodra de ondersteuning komt te vervallen, vervalt de bevoegdheid tot benoeming zoals vermeld onder a en b ten aanzien van de betreffende vereniging en defungeert het door de betreffende vereniging benoemde lid van de raad van commissarissen.</p> <p>3. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.</p> <p>Mocht dan wel mochten in de raad van commissarissen om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende commissarissen, of vormt de enig overblijvende commissaris niettemin een wettig raad van commissarissen.</p> <p>4. Leden van de raad van commissarissen worden benoemd voor een periode van maximaal vijf jaar en zijn één keer herbenoembaar. Het in een tussentijdse vacature benoemde lid van de raad van commissarissen neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.</p>	<p>2. The BoC consists of a number of at least five and at most nine natural persons to be determined by the BoC.</p> <p>The members of the BoC are appointed and dismissed as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> one member is initially appointed (and can be dismissed) by the association: GÉANT Vereniging, established in Amsterdam, registered in the trade register under number 40535155; one member is initially appointed (and can be dismissed) by the association: Réseaux IP Européens Network Coordination Center (RIPE NCC), established in Amsterdam, registered in the trade register under number 40539632; during the existence of the founding fathers body, one member is appointed (and can be dismissed) by the founding fathers; the other members are appointed (and can be dismissed) by the participants' council. Initially these are three members. <p>The authority to appoint as stated under a and b depends on the support that the associations mentioned under a and b provide to the foundation as previously agreed in this calendar year. If and as soon as the support lapses, the authority to appoint as stated under a and b with regard to the relevant association will lapse and the member of the BoC appointed by the relevant association will resign.</p> <p>3. Vacancies must be filled as soon as possible. Should one or more members be missing from the BoC for whatever reason, the remaining BoC members, or the sole remaining BoC member nevertheless constitute a legal BoC.</p> <p>4. Members of the BoC are appointed for a maximum period of five years and can be reappointed once. The member of the BoC appointed to fill an interim vacancy shall take the place of the person to whose vacancy they were appointed on the retirement schedule.</p>
--	---

5. De raad van commissarissen wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan. De secretaris is verantwoordelijk voor het doen notuleren van de vergadering.
6. De raad van commissarissen kan te allen tijde werkgroepen instellen ter ondersteuning van haar taken. Elke werkgroep is bevoegd - na voorafgaande goedkeuring door de raad van commissarissen - een reglement vast te stellen, de strategie te bepalen, een budget voorstel te doen en te bepalen wie lid van de werkgroep mogen worden en van wie en op welke wijze het lidmaatschap van de werkgroep wordt beëindigd.
7. De leden van de raad van commissarissen kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
8. Het bestuur verschaft de raad van commissarissen tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van commissarissen is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
9. Een lid van de raad van commissarissen defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door zijn aftreden;
 - d. door zijn toetreding tot het bestuur of een commissie;
 - e. door ontslag hem verleend door de raad van commissarissen;
 - f. door ontslag door de deelnemersraad indien deze het betreffende lid van de raad van commissarissen heeft benoemd.Een besluit tot ontslag als onder e van in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen met een twee/derde meerderheid in een vergadering van de raad van commissarissen waarin alle leden van de raad van commissarissen minus twee, inclusief het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
10. De raad van commissarissen vergadert ten minste een keer per jaar.
11. De raad van commissarissen kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien ten minste twee/derde van de in functie zijnde leden van de raad van commissarissen aanwezig is.

5. The BoC appoints a chairman and a secretary from among its members. The secretary is responsible for having minutes of the meeting made.
6. The BoC may at all times set up workgroups to support its duties. Each workgroup is authorized - after prior approval by the BoC - to adopt house rules, to determine the strategy, to make a budget proposal and to determine who may become a member of the workgroup and from whom and in what manner the membership of the workgroup is terminated.
7. The members of the BoC cannot form part of the BoD.
8. The BoD shall provide the BoC in a timely manner with the information necessary for the performance of its duties and powers and furthermore to provide any member of the BoC with all information regarding the matters of the foundation that the latter may require. The BoC is authorized to inspect and have inspected all books, documents and other data carriers of the foundation.
9. A member of the BoC ceases to function:
 - a. by their death;
 - b. by the loss of free management of their assets;
 - c. by their resignation;
 - d. by joining the BoD or a committee;
 - e. by resignation granted to them by the BoC;
 - f. by dismissal by the Participants Council if it has appointed the relevant member of the BoC.A decision to dismiss as referred to under e of this paragraph can only be taken by a two-thirds majority in a meeting of the BoC in which all members of the BoC minus two, including the member whose dismissal is under discussion, are present or represented.
10. The BoC meets at least once a year.
11. The BoC can only pass resolutions in a meeting if at least two-thirds of the functioning members of the BoC are present.

<p>12. De leden van de raad van commissarissen ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten voor zover de gemaakte kosten passend zijn en in overeenstemming zijn met het daartoe vastgestelde budget. Dit budget en het gebruik daarvan wordt jaarlijks gedeeld met het bestuur en de ingestelde bestuurscommissies.</p>	<p>12. The members of the BoC do not receive any remuneration for their work. They are, however, entitled to reimbursement of costs incurred by them in the performance of their duties, insofar as the costs incurred are appropriate and in accordance with the budget established for that purpose. This budget and its use are shared annually with the BoD and the instituted management committees.</p>
<p><u>Deelnemersraad</u></p>	<p><u>Participants Council</u></p>
<p><u>Artikel 5</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De stichting kent deelnemers. 2. Als deelnemer kunnen worden toegelaten (rechts-)personen of groepen daarvan die de doelstelling van de stichting onderschrijven en aan de realisatie daarvan een wezenlijke bijdrage kunnen, willen en zullen leveren. 3. Het bestuur dan wel de raad van commissarissen beslist omtrent toelating van deelnemers. 4. Het deelnemerschap eindigt door opzegging door de deelnemer dan wel door het bestuur dan wel de raad van commissarissen. 5. Iedere deelnemer heeft één stem. 6. Bij reglement kunnen de regels omtrent toelating, opzegging en (wijze van) stemming nader bepaald worden. 	<p><u>Article 5</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The foundation has Participants. 2. As Participants can be admitted (legal) personae or groups thereof who subscribe to the foundation's goal and who can, want to and will make a substantial contribution to its realization. 3. The BoD or the BoC decide on the admission of Participants. 4. Participantship ends upon cancellation by the Participant or by the BoD or BoC. 5. Each Participant has one vote. 6. The rules regarding admission, cancellation and (method of) voting can be determined more specifically in house rules.
<p><u>Commissies.</u></p>	<p><u>Committees.</u></p>
<p><u>Artikel 6</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het TF-CSIRT Steering Committee is een permanente commissie van de stichting, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij reglement. Het bepaalde in de tweede volzin van lid 2 van dit artikel is ten aanzien van de vaststelling van het reglement van overeenkomstige toepassing. 2. De raad van commissarissen en het bestuur zijn gezamenlijk bevoegd een of meer andere commissies in te stellen en op te heffen. Elke commissie is bevoegd - na voorafgaande goedkeuring door zowel het bestuur als de raad van commissarissen - een reglement vast te stellen, de strategie te bepalen, een budget voorstel te doen en te bepalen wie lid van de commissie mogen 	<p><u>Article 6</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The TF-CSIRT Steering Committee is a permanent committee of the foundation, the duties and powers of which will be determined by house rules. The provisions of the second sentence of paragraph 2 of this article apply to the adoption of the house rules. 2. The BoC and the BoD are jointly authorized to establish and dissolve one or more other committees. Each committee is authorized - after prior approval by both the BoD and the BoC - to adopt house rules, to determine the strategy, to make a budget proposal and to determine

<p>worden en van wie en op welke wijze het lidmaatschap van de commissie wordt beëindigd.</p>	<p>who may become a member of the committee, and of whom and in what way the membership of the committee is terminated.</p>
<p><u>Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning</u></p>	<p><u>BoD: composition, manner of appointment and remuneration</u></p>
<p><u>Artikel 7</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de raad van commissarissen vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders. In de vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. 2. De voorzitter van de in artikel 6 lid 1 genoemde TF-CSIRT Steering Committee maakt uit dien hoofde deel uit van het bestuur, tenzij hij het Steering Committee vraagt om een ander lid van hun commissie aan te wijzen als bestuurder. 3. De voorzitter van een op grond van artikel 6 lid 2 ingestelde commissie maakt uit dien hoofde deel uit van het bestuur. 4. Alle bestuurders niet lid namens een commissie worden benoemd en ontslagen door de raad van commissarissen. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. 5. Alle bestuurders niet lid namens een commissie worden benoemd door de raad van commissarissen uit een bindende voordracht van ten minste twee personen voor elke vacature, op te maken door het bestuur. De raad van commissarissen kan aan een voordracht het bindend karakter ontnemen. De raad van commissarissen is vrij in de benoeming ingeval aan de voordracht het bindend karakter werd ontnomen en voorts indien de voordracht niet uiterlijk drie maanden na het ontstaan van de vacature aan de raad van commissarissen werd medegedeeld. 6. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is één keer herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. 7. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door de raad van 	<p><u>Article 7</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The BoD of the foundation consists of a number to be determined by the BoC of at least three members. Vacancies must be filled as soon as possible. 2. The chair of the TF-CSIRT Steering Committee referred to in Article 6 paragraph 1 is an ex officio member of the BoD, unless they ask the Steering Committee to appoint another member of their committee as BoD member. 3. The chair of a committee established on the basis of article 6 paragraph 2 is an ex officio member of the BoD. 4. All BoD members who are not members on behalf of a committee are appointed and dismissed by the BoC. The chair, secretary and treasurer are appointed to office. The functions of secretary and treasurer may be filled by the same person. 5. All BoD members who are not members on behalf of a committee are appointed by the BoC from a binding nomination of at least two persons for each vacancy, to be drawn up by the BoD. The BoC may deprive a nomination of its binding nature. The BoC is free to appoint if the nomination has been deprived of its binding nature and furthermore if the nomination has not been notified to the BoC within three months after the vacancy has arisen. 6. The BoD members are appointed for a period of four years. They resign following a roster to be drawn up by the BoD. A BoD member who has resigned according to the roster can be reappointed once. The BoD member appointed in an interim vacancy takes the place of the person to whose vacancy they were appointed on the retirement schedule. 7. In the event of one or more vacancies on the BoD, the BoD retains its powers. In the event of the absence or inability of all BoD members, the foundation will be temporarily managed by a person designated for that

<p>commissarissen wordt aangewezen. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan veertien dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.</p> <p>8. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten voor zover de gemaakte kosten passend zijn en in overeenstemming zijn met het daartoe vastgestelde en door de raad van commissarissen goedgekeurde budget. Dit budget en het gebruik daarvan wordt jaarlijks gedeeld met de ingestelde bestuurscommissies.</p>	<p>purpose by the BoC. In these statutes, inability is at least understood to mean the circumstance that the BoD member is unreachable for a period of more than fourteen days due to illness or other causes.</p> <p>8. The directors receive no remuneration for their work. They are, however, entitled to reimbursement of the costs incurred by them in the performance of their duties, insofar as the costs incurred are appropriate and in accordance with the budget established for that purpose and approved by the BoC. This budget and its use are shared annually with the appointed committees.</p>
<p><u>Bestuur: taak en bevoegdheden</u></p>	<p><u>BoD: task and powers</u></p>
<p><u>Artikel 8</u></p> <p>1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.</p> <p>2. Het bestuur is bevoegd tot het in dienst nemen van één of meer medewerkers ter ondersteuning van haar taak.</p> <p>3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van commissarissen.</p> <p>4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van commissarissen.</p> <p>5. De raad van commissarissen is bevoegd ook andere besluiten dan die in de voorgaande leden zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur te worden medegedeeld.</p> <p>6. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.</p>	<p><u>Article 8</u></p> <p>1. The BoD is charged with managing the foundation. In fulfilling their duties, the BoD members are guided by the interests of the foundation and the organization associated with it.</p> <p>2. The BoD is authorized to hire one or more employees to support its task.</p> <p>3. The BoD is not authorized to decide to enter into agreements for the acquisition, alienation and encumbrance of registered property, unless the decision is taken with the prior written approval of the BoC.</p> <p>4. The BoD is not authorized to decide to enter into agreements in which the foundation commits itself as surety or joint and several co-debtor, acts for a third party or undertakes to provide security for a debt of another, unless the decision is taken with prior written approval of the BoC.</p> <p>5. The BoC is authorized to also subject resolutions other than those referred to in the preceding paragraphs to its approval. These other decisions must be clearly described and communicated to the BoD in writing.</p> <p>6. Inheritances may only be accepted under the privilege of inventory.</p>

<p><u>Bestuur: vergaderingen</u></p> <p><u>Artikel 9</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats als bij de oproeping is bepaald. 2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. 3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet. 4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. 5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. 7. De secretaris is verantwoordelijk voor het doen notuleren van de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. 8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. 	<p><u>BoD: meetings</u></p> <p><u>Article 9</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The meetings of the BoD are held at the place specified in the convocation. 2. Annually within six months after the end of the financial year, a meeting of the BoD (the annual meeting) is held, at which at least the determination of the balance sheet and the profit and loss statement are discussed. 3. In addition, meetings are held when one of the BoD members issues a convocation for it. 4. The convocation for a meeting has to be done at least seven days in advance, not counting the day of the convocation and that of the meeting, by means of a convocation letter. 5. A convocation letter states, in addition to the place and time of the meeting, the topics to be discussed. 6. The meetings are led by the chair. If they are absent, the BoD members present will provide for the leadership of the meeting. Until that moment, the meeting is led by the oldest-in-age BoD member present. 7. The secretary is responsible for having minutes of the meeting made. In the absence of the secretary, the minute maker is appointed by the person leading the meeting. The minutes are adopted and signed by those who acted as chair and minute maker in the meeting. The minutes are then kept by the secretary. 8. The functioning BoD members have access to the BoD meetings, as well as those who have been ad hoc invited by the BoD.
<p><u>Bestuur: besluitvorming</u></p> <p><u>Artikel 10</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten 	<p><u>BoD: decision making</u></p> <p><u>Article 10</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The BoD can only pass resolutions in a meeting if the majority of the BoD members in office is present or represented. A BoD member may be represented in a meeting by another member

vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.

De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie, meldt dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie.

De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.

Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van commissarissen.

2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, bijvoorbeeld per brief, fax of email, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld. Van een aldus genomen besluit wordt

after a written proxy has been issued, which is sufficient at the discretion of the chair of the meeting. A BoD member can act as an authorized representative for only one other director.

A BoD member who has a direct or indirect personal interest that conflicts with the interests of the foundation and its affiliated organization shall immediately report this to the other members and provide all relevant information.

The other BoD members decide without the presence of the member in question whether there is an interest that conflicts with the interests of the foundation and the organization associated with it.

A BoD member does not participate in the deliberations and decision-making if the member in question has a direct or indirect personal interest that conflicts with the interests of the foundation and the organization associated with it.

If this means that no management decision can be taken, the decision will be taken by the BoC.

2. If the majority of the functioning BoD members are not present or represented at a meeting, a second meeting will be convened, to be held no earlier than two and no later than four weeks after the first meeting. In this second meeting, irrespective of the number of BoD members present or represented, decisions can be taken on the subjects that were placed on the agenda at the first meeting. The notice convening the second meeting must state that and why a resolution can be passed regardless of the number of BoD members present or represented.
3. As long as all functioning BoD members are present at a meeting, valid resolutions can be passed on all subjects to be discussed, even if the rules laid down in the statutes for convening and holding meetings have not been observed.
4. The BoD can also take decisions outside a meeting, for example by letter, fax or email, or by message that is transmitted via another common means of communication and can be received electronically or in writing, provided the identity of the sender can be established with sufficient certainty. The secretary will draw up a report of a decision thus taken,

<p>door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.</p> <p>5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.</p> <p>6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.</p> <p>7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.</p> <p>8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.</p>	<p>which will be kept as minutes after co-signing by the chair.</p> <p>5. Each BoD member has the right to cast one vote. Insofar as these statutes do not prescribe a larger majority, BoD resolutions are passed by an absolute majority of the valid votes cast. In the event of a tie, the proposal is deemed to have been rejected.</p> <p>6. All votes in a meeting are done orally, unless one or more BoD members require a written vote prior to the vote. Written voting takes place by unsigned, closed ballots.</p> <p>7. Blank votes are considered not to have been cast.</p> <p>8. The chair of the meeting decides in all disputes regarding voting.</p>
<p><u>Bestuur: defungeren</u></p>	<p><u>BoD: becoming defunct</u></p>
<p><u>Artikel 11</u> Een bestuurder defungeert:</p> <ol style="list-style-type: none"> door zijn overlijden; door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 7 bedoelde rooster van aftreden; door ontslag door de raad van commissarissen; door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; door zijn toetreding tot de raad van commissarissen. <p>Een besluit tot ontslag als onder d van dit artikel bedoeld, kan slechts worden genomen met een twee/derde meerderheid in een vergadering van de raad van commissarissen waarin alle leden van de raad van commissarissen minus een, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.</p>	<p><u>Article 11</u> A BoD member becomes defunct:</p> <ol style="list-style-type: none"> by their death; by the loss of free management of their assets; by their resignation, whether or not in accordance with the retirement schedule referred to in Article 7; by dismissal by the BoC; by dismissal pursuant to Section 2:298 of the Dutch Civil Code; by joining the BoC. <p>A decision to dismiss as referred to under d of this article can only be taken by a two-thirds majority in a meeting of the BoC at which all members of the BoC minus one are present or represented.</p>
<p><u>Vertegenwoordiging</u></p>	<p><u>Representation</u></p>
<p><u>Artikel 12</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. 	<p><u>Article 12</u></p> <ol style="list-style-type: none"> The BoD represents the foundation. The power of representation also belongs to two BoD members acting jointly.

<p>3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.</p>	<p>3. The BoD can grant power of attorney to one or more BoD members, as well as to third parties, to represent the foundation within the limits of that power of attorney.</p>
<p><u>Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van commissarissen</u></p>	<p><u>Joint meeting of the BoD and the BoC</u></p>
<p><u>Artikel 13</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ten minste eenmaal per jaar komen het bestuur en de raad van commissarissen in gemeenschappelijke vergadering bijeen. 2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de raad van commissarissen gelijkelijk bevoegd. 3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van commissarissen. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de raad van commissarissen in de leiding van de vergadering door aanwijzing van een aanwezig lid van de raad van commissarissen tot plaatsvervangend voorzitter van de gemeenschappelijke vergadering. 4. Het bepaalde in artikel 9 lid 4 is van overeenkomstige toepassing. 	<p><u>Article 13</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The BoD and the BoC shall come together in a joint meeting at least once a year. 2. The BoD and the BoC are equally authorized to convene a joint meeting. 3. The joint meetings are chaired by the chair of the BoC. If they are absent, the present BoD and BoC members will provide for the leadership of the meeting by designating a member of the BoC present as deputy chair of the joint meeting. 4. The provisions of Article 9, paragraph 4, apply accordingly.
<p><u>Founding fathers</u></p>	<p><u>Founding fathers</u></p>
<p><u>Artikel 14</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Als founding fathers van de stichting worden beschouwd: <ol style="list-style-type: none"> a. de heer Donatus Paulus Stikvoort, geboren te # (Nederland) op #, wonende te #; b. de heer Klaus-Peter Kossakowski, geboren te # (Duitsland) op #, wonende te #; c. de heer Mirosław Piotr Maj, geboren te # (Polen) op #, wonende te #. 2. Dit artikel vervalt op een en twintig oktober tweeduizend acht en twintig. 	<p><u>Article 14</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The following are regarded as founding fathers of the foundation: <ol style="list-style-type: none"> a. Mr Donatus Paulus Stikvoort, born in # (The Netherlands) on the #, residing at #; b. Mr. Klaus-Peter Kossakowski, born in # (Germany) on the #, residing at #; c. Mr Mirosław Piotr Maj, born in # (Poland) on the #, residing at #. 2. This article expires on the twenty-first of October two thousand and twenty-eight.
<p><u>Boekjaar en jaarstukken</u></p>	<p><u>Financial year and annual statements</u></p>
<p><u>Artikel 15</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. 2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die 	<p><u>Article 15</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The foundation's financial year is equal to the calendar year. 2. The BoD is obliged to keep an administration of the financial position of the foundation and everything concerning the activities of the

<p>voortvloeiën uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.</p> <p>3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten behoeven de goedkeuring van de raad van commissarissen. Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling aan de raad van commissarissen toegezonden. De raad van commissarissen kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, het bestuur opdragen de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door de raad van commissarissen aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van commissarissen en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur.</p> <p>4. De raad van commissarissen is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt.</p> <p>5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.</p>	<p>foundation, in accordance with the requirements arising from these activities, in such a way and to keep the associated books, documents and other data carriers in such a way in such a way that the rights and obligations of the foundation can be known from it at all times.</p> <p>3. The BoD is obliged to prepare, put on paper and adopt the balance sheet and the profit and loss statement of the foundation within six months of the end of the financial year. The balance sheet and profit and loss statement require the approval of the BoC. To this end, the approved documents will be sent to the BoC within one month of adoption. Before granting its approval, the BoC may instruct the BoD to have the balance sheet and profit and loss statement examined by a chartered accountant, accountant-administrative consultant or another expert within the meaning of Article 2:393 Civil Code. This expert reports to the BoC about their investigation and sets out the results of their investigation in a statement regarding the veracity of the documents referred to in the previous paragraph. The expert notifies the BoD of their report.</p> <p>4. The BoC is authorized to grant discharge to the BoD members for their management, insofar as this is apparent from the approved documents or has been otherwise made known to it.</p> <p>5. The BoD is obliged to keep the books, documents and other data carriers referred to in the previous paragraphs for seven years.</p>
<p><u>Reglementen</u></p>	<p><u>House Rules</u></p>
<p><u>Artikel 16</u></p> <p>1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen of te wijzigen waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de statuten zijn vervat.</p> <p>2. Wijziging van een reglement van een commissie als bedoeld in artikel 6 behoeft de voorafgaande goedkeuring van het bestuur en van de raad van commissarissen.</p> <p>3. Wijziging van een reglement van een door de raad van commissarissen ingestelde werkgroep behoeft de voorafgaande goedkeuring van de raad van commissarissen.</p>	<p><u>Article 16</u></p> <p>1. The BoD is authorized to adopt or amend one or more house rules in which those topics are regulated, which are not included in the statutes.</p> <p>2. Amendments to the house rules of a committee as referred to in Article 6 require the prior approval of the BoD and the BoC.</p> <p>3. Amendments to the house rules of a workgroup established by the BoC require the prior approval of the BoC.</p>

4. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.	4. House rules may not conflict with the law or these statutes.
<u>Statutenwijziging</u>	<u>Amendment of the Statutes</u>
<u>Artikel 17</u> 1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van commissarissen, bevoegd deze statuten te wijzigen. 2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. 3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.	<u>Article 17</u> 1. The BoD is authorized to amend these statutes after the prior written approval of the BoC. 2. The amendment must be effected by notarial act on pain of nullity. Each BoD member individually is authorized to have the relevant act executed. 3. The BoD members are obliged to deposit an authentic copy of the amendment and the amended statutes at the office of the trade register.
<u>Ontbinding en vereffening</u>	<u>Dissolution and liquidation</u>
<u>Artikel 18</u> 1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van commissarissen, bevoegd de stichting te ontbinden. 2. Het besluit van het bestuur tot ontbinding moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. 3. Een overschot na vereffening zal worden besteed ten behoeve van een door het bestuur te bepalen algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling. Het besluit tot ontbinding en de daarvan deel uitmakende bestemming van het liquidatiesaldo behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van commissarissen. 4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. 5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. 6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.	<u>Article 18</u> 1. The BoD is authorized to dissolve the foundation, after prior written approval from the BoC. 2. The resolution of the BoD to dissolve must be passed unanimously in a meeting at which all BoD members are present or represented. 3. A surplus after liquidation will be used for a public benefit institution with a similar objective to be determined by the BoD. The resolution to dissolve and the allocation of the liquidation balance forming part thereof requires the prior written approval of the BoC. 4. After dissolution, the liquidation will take place by the BoD members, unless others have been designated as liquidators in the resolution to dissolve. 5. After the liquidation, the books and documents of the dissolved foundation will remain in the custody of the person designated by the liquidators for the period prescribed by law. 6. Moreover, the provisions of Title 1, Book 2 of the Civil Code apply to the liquidation.
<u>Slotbepalingen</u>	<u>Final provisions</u>

<p><u>Artikel 19</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de raad van commissarissen. 2. Vergaderingen van een orgaan kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemer door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord. 3. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld. 4. In die gevallen waarin een lid van de raad van commissarissen, het bestuur of een commissie zeer geschikt is om een activiteit voor de stichting te ondernemen die buiten zijn taak als lid van de raad van commissarissen, bestuur of commissie valt en die normaal gesproken een vergoede activiteit zou zijn, moet dit door het betreffende lid onder de aandacht van hun mede leden van het betreffende orgaan brengen. Als er overeenstemming is over hun activiteit, kan deze activiteit marktconform worden uitgevoerd en vergoed, op voorwaarde dat de persoon in kwestie zich onthoudt van elke beïnvloeding op en stemming over het betreffende onderwerp teneinde belangenverstremming strikt te voorkomen. Het bestuur dient het proces en de activiteit voldoende te administreren. Bij twijfel wordt de raad van commissarissen geraadpleegd en heeft deze het laatste woord. 	<p><u>Article 19</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. In all cases not provided for by the law or these statutes, the BoC shall decide. 2. Meetings of any body may also be held by telephone or video conference, or by any other means of communication, provided that each participant can be heard by all others simultaneously. 3. In these statutes, in writing is understood to mean by letter, fax or e-mail, or by message that is transmitted via another common means of communication and can be received electronically or in writing, provided that the identity of the sender can be established with sufficient certainty. 4. In those cases where a member of the BoC, BoD or committee is very suitable to undertake an activity for the foundation that falls outside their duties as a member of the BoC, BoD or committee and which normally would be a remunerated activity, the member concerned must bring this to the attention of their fellow members of the relevant body. If there is agreement on their activity, this activity can be performed and remunerated in conformance with the market, provided that the person in question refrains from any influence on and voting on the topic in question in order to strictly avoid any conflict of interest. The BoD must adequately administer the process and activity. In case of doubt, the BoC is consulted and has the last word
<p><u>Overgangsbepaling</u></p>	<p><u>Transitional provision</u></p>
<p><u>Artikel 20</u> Tot een januari tweeduizend drie en twintig bestaat de raad van commissarissen - in afwijking van het bepaalde in artikel 4 lid 4 - uit ten minste drie leden. Dit artikel vervalt op een januari tweeduizend drie en twintig.</p>	<p><u>Article 20</u> Until one January two thousand and twenty-three, the BoC shall consist of at least three members, notwithstanding the provisions of article 4 paragraph 4. This article expires on one January two thousand twenty three.</p>